



CASA DI CURA S.RITA

Via Appia, Atripalda (AV)
P.I. 00148120645

PROCEDURA GESTIONE
INTERPELLO PER L'ESERCIZIO DEI
DIRITTI DELL'INTERESSATO
Ver. 1.0 del DEL 1303.19
Pag. 1 a 2

PROCEDURA GESTIONE INTERPELLO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

PREMESSA

La seguente procedura tiene conto della richiesta di Interpello per esercizio dei diritti dell'interessato che può pervenire da qualsiasi interessato (cioè qualsiasi persona fisica, a cui si riferiscono i dati personali) in relazione ai diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679).

GLOSSARIO

RECLAMO PRIVACY	Qualsiasi comunicazione proveniente da un interessato (vedi) relativo alla gestione dei suoi dati personali
INTERESSATO	La persona fisica a cui si riferiscono i dati personali. in pratica può essere: <ul style="list-style-type: none">• un dipendente, collaboratore• un cliente• un fornitore• chiunque ritenga che i propri dati personali siano gestiti da Casa di Cura Santa Rita
DATO PERSONALE	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
DIRITTI DEGLI INTERESSATI	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none">▪ confermare l'esistenza dei propri dati personali;▪ fornire copia dei propri dati personali;▪ conoscere, qualora i dati non siano raccolti presso l'Interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;▪ conoscere le finalità del trattamento;▪ conoscere i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari risiedono in paesi terzi (paesi extra UE);▪ in caso in cui i dati personali siano trasferiti in un paese terzo (paesi extra UE), o ad un'organizzazione internazionale, conoscere dell'esistenza di garanzie adeguate al trasferimento dei propri dati personali;▪ conoscere, quando possibile, il periodo per il quale saranno conservati i dati personali. Se non possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;▪ rettificare/integrare i propri dati personali incompleti e/o inesatti;▪ cancellare i propri dati personali ai sensi dell'art. 17 del GDPR;▪ limitare il trattamento dei propri dati personali ricorrendo una delle casistiche previste dall'art. 18 del GDPR;▪ opporsi al trattamento dei dati svolto per fini di informazione commerciale (profilazione) o di invio di materiale pubblicitario ai sensi dell'art. 21 del DGPR;▪ trasferire, qualora ne ricorrano i presupposti ex art. 20 GDPR, direttamente i propri dati personali al Titolare all'altro del trattamento.



CASA DI CURA S.RITA

Via Appia, Atripalda (AV)
P.I. 00148120645

PROCEDURA GESTIONE
INTERPELLO PER L'ESERCIZIO DEI
DIRITTI DELL'INTERESSATO
Ver. 1.0 del DEL 1303.19
Pag. 2 a 2

PROCEDURA GESTIONE INTERPELLO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

PROCEDURA

- RICEZIONE DELL'INTERPELLO

Possono pervenire sull'indirizzo di posta elettronica privacy@clinciasantarita.it o sul numero di telefono 0825629111 oppure possono essere consegnate a mano direttamente al Privacy Manager o al personale in accettazione che avrà cura di rigirare immediatamente la segnalazione al Privacy Manager.

- VERIFICA DELL'IDENTITÀ DELL'INTERESSATO

L'interpello va accettato in qualsiasi forma provenga, tuttavia è necessario che il responsabile designato si assicuri dell'identità dell'interessato se questi non è già conosciuto. Qualora ci siano ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, possono essere richieste ulteriori informazioni necessarie per confermare l'identità dell'interessato. Non serve, in linea generale, fare fotocopie dei documenti identificativi. Nel caso l'interpello sia fatto da un legale, un'associazione di categoria (o in altri casi simili) occorre farsi consegnare copia della procura o delega; in tali casi copia del reclamo va consegnato al nostro consulente/ufficio legale e/o legale esterno (qualora sia necessario).

- GESTIONE DEL RECLAMO

È necessario rispondere al reclamo entro un mese. In casi eccezionali (che vanno documentati anche nei confronti dell'interessato) è possibile rispondere entro 90 giorni. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato. Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale. Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può: a) addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure b) rifiutare di soddisfare la richiesta.

Incombe al titolare del trattamento l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

- RISPOSTA ALL'INTERESSATO

Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato.

- CHIUSURA DEL RECLAMO